



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 12» п. Романовка  
МДОБУ «ДСКВ№ 12»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МДОБУ «ДСКВ№ 12»

(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МДОБУ «ДСКВ№ 12»

№ 152 от 29.08.2025

**Положение о «Школе молодого педагога» МДОБУ «ДСКВ№ 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы молодого педагога, которое создается при педагогическом совете образовательного учреждения по решению педагогического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет.

1.2. Школа молодого педагога (далее – ШМП) действует в соответствии с законодательством

Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОБУ «ДСКВ№ 12», решениями педагогического совета, приказом заведующего, настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Цель ШМП: адаптация начинающих педагогов в коллективе, их профессиональное становление, планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачи ШМП:

- ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных педагогических технологий путем внедрения разнообразных форм наставничества;
- помочь молодому педагогу реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения;
- организовать методическое сопровождение молодых педагогов, а также педагогов с профессиональными дефицитами педагогами-наставниками.

**3. Состав ШМП и организация работы**

3.1. В состав ШМП входят молодые педагоги, их наставники и педагоги, готовые передавать накопленный опыт, педагог- психолог ДОУ.

3.2. Руководство ШМП и ее перспективное развитие осуществляет Старший методист

3.3. Для организации работы ШМП приказом заведующего назначаются наставники молодых специалистов.

3.4. ШМП представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого педагога.

3.5. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования.

3.6. В течение учебного года плановые заседания ШМП проводятся не менее трех раз с обязательным присутствием всех молодых педагогов и наставников.

3.7. На заседаниях ШМП оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией;
- современные подходы к организации и проведению образовательной деятельности;
- культура анализа и самоанализа образовательной деятельности;
- создание воспитательной системы в группе;
- психологизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

3.8. Заседания ШМП проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых мероприятий, взаимопосещения мероприятий и т.д.).

3.9. План работы ШМП разрабатывается руководителем ШМП при участии педагогов, имеющих

опыт, рассматривается на заседании педагогического совета.

3.10. В ШМП ведется следующая документация:

- Положение о ШМП;
- план работы ШМП;
- протоколы мероприятий;
- анализ работы ШМП.

#### **4. Права и обязанности участников ШМП**

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМП имеет нижеследующие права и обязанности:

- передает старшему воспитателю в установленном порядке документацию на архивное хранение;
- представляет педагогическому совету образовательного учреждения выписки из протоколов

заседания; банк данных о молодых педагогах;

- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации ШМП на учебный год.

4.2. Участники ШМП имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМП;
- принимать участие в составлении плана работы ШМП на следующий учебный год;
- участвовать в инновационной деятельности, научных конференциях, семинарах и совещаниях, презентовать наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у старшего методиста и наставника;

- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на мероприятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМП);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

#### 4.3. Участники ШМП обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМП;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМП в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМП;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.